WATERMILL TAX & LEGAL

Utrecht Papendorp | Voor hbo- en wo-studenten

Studentenbijbaan receptie & kantoorondersteuning

Ben jij gastvrij, werk je nauwkeurig en pak je graag aan? Bij Watermill Tax & Legal zorg jij dat cliënten zich welkom voelen en het kantoor verzorgd is. Daarnaast ondersteun je onze advocaten en fiscalisten met administratieve werkzaamheden.

Wat ga je doen

- Je neemt de telefoon op, verbindt door en geeft berichten door.
- Je ontvangt cliënten en biedt koffie en thee aan.
- Je zorgt voor een verzorgd kantoor, inclusief schoonmaakwerkzaamheden.
- Je houdt voorraden bij en vult deze aan.
- Je helpt met dossierbeheer, scant en bewaart documenten en verwerkt de post.

Wie zoeken wij

Je volgt een hbo- of wo-opleiding en communiceert vriendelijk en duidelijk. Je ziet wat er moet gebeuren en pakt praktische taken zelfstandig op. Je werkt zorgvuldig en gaat discreet om met vertrouwelijke informatie. Interesse in juridische onderwerpen is een pré; je hoeft geen rechten te studeren.

Jouw bijbaan bij Watermill

Je krijgt een afwisselende bijbaan bij een kantoor met advocaten en fiscalisten in Utrecht Papendorp. De nadruk ligt op ontvangst en praktische kantoorondersteuning, aangevuld met administratie. Je werkt op vaste werkdagen die we samen met jou afspreken.

Over ons

Watermill Tax & Legal begeleidt vermogende particulieren en hun (familie)bedrijven bij fiscale en juridische vraagstukken rondom hun onderneming en vermogen. Persoonlijke aandacht en specialistische kennis staan centraal in onze dienstverlening.

Interesse

Mail je cv en een korte motivatie naar **adijkstra@watermill.nl** ter attentie van Auke Dijkstra. Vermeld ook op welke dagen je beschikbaar bent. Heb je vragen? Bel Auke op **030-3074910**.